

## Annex 6 : Direct debit order

A direct debit order is recommended in order to facilitate the work of our accounting/finance department.

### Ordre de domiciliation SEPA Core Direct Debit

Le (la) sousigné(e)  
(au nom de qui les créances sont établies)

Nom complet
Nom de l'enfant/ des enfants
Rue, N°
C.P., Localité
Pays

prise la firme  
(qui établit les créances)

portant le no ID créancier  
d'encalasser à partir de ce jour et jusqu'à  
révocation expresse toutes créances  
portant référence au n° matricule

auprès de la banque

*cases réservées au créancier*

Nom	CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE
Rue, N°	44, BOULEVARD JOSEPH II
C.P., Localité	L-1840 LUXEMBOURG
LU72ZZZ000000000000042200	
Nom	BGL BNP Paribas
Rue, N°	50, avenue J.F. Kennedy
C.P., Localité	L-2951 Luxembourg

par le débit du compte bancaire

IBAN: L U
BIC:

(\*) titulaire du compte

Nom complet
Rue, N°
C.P., Localité
Pays

Lieu \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature(s) pour accord

Le donneur d'ordre

Le titulaire du compte (\*)

(\*) Exigé seulement si les factures ne sont pas émises au nom du titulaire du compte

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Le prélèvement du montant dû ce fait le dernier jour ouvrable du mois.

The direct debit order is to be completed and signed only once; it remains valid until revoked. If you have already signed a direct debit order, you do not need to renew it, unless your bank details have changed.