



Stadtbredimus, le 17 Mai 2024

Concerne :

Actualisation du dossier d'inscription de votre enfant au Service  
d'éducation et d'accueil (SEA) « Crèche Huesenascht »

Année scolaire 2024/2025

Chers parents,

Par la présente, nous nous permettons de vous informer que l'actualisation du dossier pour l'année scolaire 2024/2025 est disponible sur le site internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise ou au Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht » sur votre demande.

Afin de simplifier la procédure d'actualisation du dossier pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour l'année scolaire suivante, à savoir à partir du 15.09.2024. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer l'actualisation du dossier d'inscription de votre enfant pour l'année scolaire 2024/2025 en remettant en mains propres à la responsable la fiche ci-jointe dûment signée et datée.

**Le délai de dépôt pour les fiches d'actualisation de l'inscription est fixé au 07.06.2024.**

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour du dossier de votre enfant en vérifiant la validité des documents mentionnés sur la fiche d'actualisation de l'inscription ci-jointe.

Pour toutes questions supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter.

Veillez agréer, chers parents, l'expression de nos meilleures salutations.

Loredana Helfer  
Responsable du Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht »



Fiche d'**actualisation** de l'inscription  
 au Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht »  
 Année scolaire 2024/2025

Je/Nous soussigné(e)/s, Madame et/ou Monsieur,

	<input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> représentant légal		<input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> représentant légal	
<b>Nom</b>				
<b>Prénom</b>				
	<input type="checkbox"/> Données non changé Si Oui merci de remplir les données changé en dessus		<input type="checkbox"/> Données non changé Si Oui merci de remplir les données changé en dessus	
<b>Adresse</b>	L-	Lieu	L-	Lieu
	Rue N°		Rue N°	
<b>Tél. et/ou GSM</b>				
<b>E-mail</b>				

Donne mon/donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de l'enfant :

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	



Je certifie/nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne (ROI 2024)** , ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents** :

Documents	Confirmation de la validité
<b>Copie de la carte d'identité</b> des représentants légaux ainsi que de toute personne autorisée à venir chercher l'enfant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Copie de la carte de vaccination</b> de l'enfant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Ordre de domiciliation</b> dûment rempli et signé (annexe 5).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Fiche de présence régulière en période scolaire (anuelle)</b> (annexe 1).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) (enfant mineur ayant moins de 13 ans)</b> (annexe 09).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
Le cas échéant une <b>copie du jugement/référé de droit d'éducation</b> .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Certificats de travail</b> des représentants légaux attestant qu'ils occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou une attestation d'une inscription à l'ADEM	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*
<b>Le mode d'inscription (Régulier/ irrégulier)</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non*

\* En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessus, nous vous prions de nous faire parvenir une version actualisée du dit document afin que nous puissions mettre à jour le dossier de votre enfant.

Le document ci-dessous doit **obligatoirement** être joint à la fiche de renouvellement de l'inscription :

- **Certificat médical** pour les enfants à allergies ou intolérances.
- **Projet d'accueil individualisé** et **Plan d'Action d'Urgence** pour les enfants à besoins spécifiques.



Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

**Veillez cocher :**

- Je reconnais/nous reconnaissons avoir reçu et lu:
1. Le règlement d'ordre interne (année scolaire 2024/2025) du Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht » (disponible sur le site [www.croix-rouge.lu](http://www.croix-rouge.lu) ou sur demande au Service d'éducation et d'accueil).
  2. La notice générale de protection des données personnelles –services d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 7). (disponible sur le site [www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/](http://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/) et affichée au Service d'éducation et d'accueil).
  3. La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht » de la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 8) (disponible sur le site [www.croix-rouge.lu](http://www.croix-rouge.lu) ou sur demande au Service d'éducation et d'accueil).
- Je consens/nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'éducation et d'accueil « Crèche Huesenascht ».

Lieu et date : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Signature d'un/des représentant/s légal/aux :**

\_\_\_\_\_  
(mère, père, représentant légal)

\_\_\_\_\_  
(mère, père, représentant légal)