

Annexe 7 : Ordre de Domiciliation

Ordre de domiciliation SEPA Core Direct Debit

Le (la) soussigné(e)
(au nom de qui les créances sont établies)

Nom complet
Nom de l'enfant/ des enfants
Rue, N°
C.P , Localité
Pays

prie la firme
(qui établit les créances)

portant le no ID créancier

d'encaisser à partir de ce jour et jusqu'à
révocation expresse toutes créances
portant référence au n° matricule

auprès de la banque

cases réservées au créancier

Nom	CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE
Rue, N°	44, BOULEVARD JOSEPH II
C.P , Localité	L-1840 LUXEMBOURG
	LU72ZZZ0000000000000042200
Nom	BGL BNP Paribas
Rue, N°	50, avenue J.F. Kennedy
C.P , Localité	L-2951 Luxembourg

par le débit du compte bancaire

IBAN: L U | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BIC: | | | | | | | | L U | L | | |

(*) titulaire du compte

Nom complet
Rue, N°
C.P , Localité
Pays

Lieu _____

Date _____

Signature(s) pour accord

Le donneur d'ordre

Le titulaire du compte (*)

(*) Exigé seulement si les factures ne sont pas émises au nom du titulaire du compte

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Le prélèvement du montant dû ce fait le dernier jour ouvrable du mois.

Un ordre de domiciliation est recommandé en vue de faciliter la gestion pour le Service comptabilité/finances.

L'ordre de domiciliation est à remplir et à signer une seule fois, il reste valable jusqu'à révocation. Il doit seulement être renouvelé au cas où vos coordonnées bancaires auraient changées.