

Renouvellement de l'inscription pour le service d'éducation et d'accueil SEAS Reckange-sur-Mess

Année scolaire 2025/26

Chers représentants légaux,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du 15 septembre 2025. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2025/26 en nous retournant le Renouvellement dûment signé et daté pour le **30 avril 2025**.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Molitor Sandy

Responsable du SEAS Reckange-Mess

Renouvellement de l'inscription
Année scolaire 2025/26

À remettre impérativement jusqu'au 30 avril 2025

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur _____

Domiciliés à l'adresse suivante :

N° _____ rue _____

L- _____ Lieu _____

Données de contact (veuillez compléter en écriture imprimé/Druckschrift) :

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre **enfant** :

NOM et Prénom :

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne** 2025/26, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous vous prions à nous faire parvenir ces documents pour que nous puissions mettre à jour votre dossier.

Documents	Modification	
Certificats de travail des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé, si vos coordonnées bancaires ont changé. (Annexe 7)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la carte de vaccination .	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant un certificat de congé parental	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Fiche de présences régulières (Annexe 1)	à remettre obligatoirement	

Pour les enfants avec **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**.

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir reçu et lu (*Veillez s.v.p. cocher la case*):

1. Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil 2025/26.
2. La **notice d'information spécifique au traitement des données personnelles** sous formes d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** – Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'éducation et d'accueil de Reckange-sur-Mess.

Lieu et Date: _____, le ____/____/_____

Signature(s): _____